



WISE LTDA
Manual Operativo de Seguridad MOS
 <<COAC Filtro>>

Código puesto:

Versión: 00

Página 1 de 6

1. Objeto del Manual	El presente manual tiene por objeto reglamentar los Procedimientos y Normas de seguridad a llevar a cabo la prestación del servicio COAC Filtro.
2. Instrucciones sobre la protección que debe darse al manual Operativo de seguridad	El manual de seguridad debe permanecer en un lugar en donde solamente tenga acceso el personal de seguridad y únicamente puede ser consultado por el responsable del puesto, el supervisor del servicio, el coordinador del contrato y el coordinador de seguridad de Andrés DC. La consulta a terceras personas debe ser autorizada por la Gerencia de Operaciones. El personal asignado al puesto para cubrir novedades, debe leer y aplicar los procedimientos que están documentados en el presente Manual Operativo.
3. Instrucciones sobre el uso del manual de seguridad	El manual Operativo de seguridad debe ser utilizado por el COAC, como guía permanente. Las instrucciones contenidas son de obligatorio cumplimiento para los eventos y situaciones que en él se describen. Las situaciones y eventos no descritos serán consultadas al coordinador del contrato y en caso de inminencia es deber del hombre de seguridad, solucionarlas o atenderlas con sano criterio profesional, siempre y cuando preservando la propia vida y la de las demás personas y evitando el menor daño a sus bienes.
4. Revisión y actualización del MOS o las funciones de seguridad	La revisión del Manual Operativo de Seguridad, es responsabilidad del supervisor del servicio y del coordinador del contrato que intervienen en el desarrollo del contrato. Las Normas y Procedimientos establecidos en el presente manual no pueden ser modificados o cumplidos parcialmente; todo cambio debe ser autorizado por la Gerencia de Operaciones. Las observaciones que tenga por favor diríjelas al coordinador del contrato, para que a través de éste se surta el procedimiento de análisis y revisión correspondiente. El Supervisor con su criterio profesional, debe aportar al mejoramiento y complementación de este manual, en el entendido que el servicio es dinámico y sujeto a mejora continua.
5. Descripción del Servicio	Identifica personas que no son aptas para su estadía en el restaurante.
6. Horario del servicio	El horario de este puesto va de acuerdo a la programación solicitada por la coordinación de seguridad de Andrés D.C.
7. Elementos Requeridos	Uniforme: Tradicional: <input type="checkbox"/> Overol <input type="checkbox"/> Otro cuales: Overol Andrés
	Arma Revolver <input type="checkbox"/> Escopeta <input type="checkbox"/> No
	Permiso Porte <input type="checkbox"/> Tenencia <input type="checkbox"/> No
	Espejo Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No
	Otros Elementos Avantel: No Radio: X Linterna X
	Celular: No Lectora de datos: No Detector de metales: X
	Otro cuales: Ninguno.
Elementos de protección	
Casco <input type="checkbox"/>	Gafas <input type="checkbox"/> Protectores auditivos <input type="checkbox"/>
Guantes <input type="checkbox"/>	Botas de seguridad <input type="checkbox"/> Impermeable <input type="checkbox"/>
Otro cuales:	

ELABORÓ: 	REVISÓ: 	APROBÓ: 	APROBÓ (Rep. del Cliente):
Nombre: Carlos Andrés Mora R Cargo: Coordinador Operaciones	Nombre: Mauricio Muñoz C Cargo: Director de Operaciones	Nombre: Bernardo Amaya Cargo: Gerente de Operaciones.	Nombre: Holmer Blanco Cargo: Coordinador Seguridad ADC



WISE LTDA
Manual Operativo de Seguridad MOS
<< COAC Filtro >>

Código puesto:

Versión: 00

Página 5 de 6

<p>12. Funciones específicas del puesto</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Saludar amablemente a todo el grupo de comensales que llegan al punto utilizando siempre el USTED..✓ Apoya al acomodador en el proceso de ingreso.✓ Identifica menores de edad y antes de las 20:00 horas si no se encuentra el acomodador coloca la manilla al menor de edad y al mayor de edad responsable de menor.✓ Después de las 20:00 horas no permite el ingreso de menores de edad, tarea que debe apoyar solicitando documentos de identidad de posibles menores y la pasa por la máquina de luz UV para verificar que el documento tenga validez. De la misma forma identifica documentos falsos o suplantaciones de identidad.✓ Identifica personas con alto estado de alicoramiento o bajo influencia de sustancias psicoactivas y enervantes a los cuales no se les avala el ingreso.✓ Identifica personas de condiciones sociales no aptas para el restaurante y no permite su ingreso.✓ Identifica personas que de acuerdo a su apariencia no son acordes para el sitio tales como prostitutas o personas que evidencian un enriquecimiento con actividades de tráfico de estupefacientes de la misma forma no permite el ingreso a personas con fines comerciales y/o de caridad.✓ Identifica personal de escoltas y no permite el ingreso; salvo autorizaciones del coordinador de seguridad de Andrés D.C.✓ Después de las 20:00 horas se debe trasladar para la entrada que se encuentra justo debajo del Cover.✓ Identifica paquetes, cajas, licor, comida y no permite su ingreso salvo previa autorización del Coordinador de seguridad de Andrés D.C.✓ Utilizar un vocabulario educado, gesticulaciones y actitudes acordes al perfil del restaurante.✓ Hacer caso omiso a provocaciones.✓ Solicitar apoyo cuando a su criterio la situación se esta saliendo de control.✓ Informa al COAC del ingreso a infierno el ingreso de personal de comensales en horas cuando el Cover no esta funcionando.✓ Solicita el ascensor de comensales y de carga de acuerdo a la situación.✓ Debe llevar registro de todas las novedades registradas en el puesto y debe suministrarlas al coordinador de seguridad de Andrés D.C.
<p>13. Manejo de emergencias en el puesto</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ El COAC debe tener siempre conocimiento de los extintores y demás elementos que sirvan para mitigar los efectos de un incidente y que están en su área de control.✓ En el momento que haya una emergencia el COAC debe notificarle inmediatamente via radio al supervisor de seguridad y demás miembros de la brigada de emergencias.✓ Ayudar a evacuar el personal de comensales y colaboradores cuando se haya dado la orden de hacerlo y orientarla al punto de encuentro; debe abrir la puerta y quitar elementos que obstruyen la salida del personal.✓ Permitir el ingreso de los entes de control de emergencias del estado previa autorización de seguridad de Andrés DC.✓ No permitir el ingreso de medios de comunicación, curiosos y demás individuos a la zona de la emergencia.
<p>14. Funciones y aspectos que se deben auditar todos los días</p>	<p>COACs del puesto</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Realizar una inspección de la infraestructura física de la zona a custodiar tanto a la hora de ingreso como a la hora de la salida.✓ Verificar fecha de vencimiento y carga de los extintores.✓ Mantener el sitio de trabajo en condiciones optimas de aseo y orden. <p>Actividades al momento de inspeccionar el puesto por un supervisor</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se debe verificar que los procedimientos de Inspeccion se estén realizando de acuerdo a lo estipulado.✓ Verificar las condiciones de la infraestructura física del restaurante.✓ Tomar contacto con el coordinador de seguridad para determinar novedades y